

## PLANO DE AÇÃO IPRECAL 2022

### 1. OBJETIVO:

Identificar e designar atividades a uma cultura de planejamento, prevendo ações para o decorrer do ano, assim adequando prazos, controlando as atividades, proporcionando a melhora dos processos nas diversas áreas do Instituto.

### 2. ÁREAS DE ATUAÇÃO

#### 2.1 ADMINISTRATIVO

##### 2.1.1 Ação: Renovação do CRP Previdenciário

Meta: Garantir a renovação do CRP Previdenciário

Indicador de realização: Certificado renovado pelo CADPREV

Responsável: Diretoria e Conselho Deliberativo

Custo: Nenhum

##### 2.1.2 Ação: Manutenção do Pró-Gestão

Meta: Manter a mesma qualidade e organização que o Pró-Gestão proporcionou no momento da implantação

Indicador de realização: Melhora na rotina e não possuindo retrabalho

Responsável: Equipe do Iprecal

Custo: Nenhum

##### 2.1.3 Ação: Gestão de documentos

Meta: Organizar o arquivo do Instituto com metodologia de arquivamento, de forma numérica e assunto.

Indicador de realização: Melhora na rotina, fácil localização do material

Responsável: Equipe do Iprecal

Custo: Nenhum

##### 2.1.4 Ação: Capacitar servidores e Conselheiros do Iprecal

Meta: Executar Plano de Capacitação

Indicador de realização: Participação em cursos, palestras e congressos conforme área de atuação

Responsável: Diretoria

Custo: Conforme plano de capacitação

#### 2.2 CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

##### 2.2.1 Ação: Estudo para Alteração das Regras de Aposentadoria

Meta: Criar comissão com servidores ativos e inativos, sindicato para realização de estudo da área

Indicador de realização: Criação de minuta de lei para as devidas alterações

Responsável: Diretoria

Custo: Nenhum

### **2.2.2 Ação: Atualização da Cartilha Previdenciária, caso ocorra a Reforma da Previdência**

Meta: Divulgação e disponibilização da cartilha para os segurados

Indicador de realização: Material acessível aos segurados

Responsável: Diretoria

Custo: Material gráfico, realizar orçamentos

### **2.2.3 Ação: TCE-SC/CADPREV/GESCON**

Meta: Manter em dia os prazos legais referentes às demandas apontadas/solicitadas pelo órgão de controle

Indicador de realização: Solicitações respondidas no prazo legal

Responsável: Diretoria

Custo: Nenhum

### **2.2.4 Ação: Prova de vida e recadastramentos dos aposentados e pensionistas**

Meta: Realização do recenseamento de segurados inativos no mês de novembro do ano vigente

Indicador de realização: 100% dos servidores inativos recenseados

Responsável: Diretoria

Custo: Nenhum

### **2.2.5 Ação: Reavaliação pericial aos aposentados por invalidez**

Meta: Confirmação do ato aposentatório através de perícia médica

Indicador de realização: Laudo médico emitido pelo perito

Responsável: Diretoria

Custo: Em fase de orçamento

### **2.2.6 Ação: SS X IPRECAL**

Meta: Ação em conjunto SS e IPRECAL com os futuros aposentados por invalidez, através de palestras demonstrando o prejuízo de uma aposentadoria por invalidez, talvez seja uma maneira de cuidado próprio.

Indicador de realização: Menor número de aposentados por invalidez

Responsável: Diretoria

Custo: Nenhum

### **2.2.7 Ação: Iprecal Informa**

Meta: Repassar de forma bimestral as ações realizadas pelo Instituto aos seus segurados

Indicador de realização: Interesse e conhecimento dos segurados

Responsável: Diretoria

Custo: Nenhum

### **2.2.8 Ação: Programa Reta Final**

Meta: Com o processo consolidado judicial, realizada conversa/palestras sobre os novos direcionamentos ao futuro aposentado

Indicador de realização: Servidor seguro com sua decisão

Responsável: Diretoria

Custo: Nenhum

### **2.2.9 Ação: Iprecal vai até você**

Meta: Inserir a cultura previdenciária ao servidor ativo, em seu local de trabalho

Indicador de realização: Segurança de conhecimento aos segurados

Responsável: Diretoria

Custo: Nenhum

### **2.2.10 Ação: Preparação para Aposentadoria - PPA**

Meta: Os servidores que possuem direito a 02 anos futuros para se aposentar, levar instrução em forma de palestra referente a nova fase, e o material necessário para o processo aposentatório

Indicador de realização: Processos de aposentadorias melhores instruídos

Responsável: Diretoria

Custo: Nenhum

### **2.2.11 Ação: Programa Pós aposentadoria – Iprecal mexe com você**

Meta: Encontro anualmente de aposentados e pensionistas com palestras, reflexões e vivências. Com psicólogo, médico, fisioterapeuta, sendo realizado na Associação com Coffee Break e confirmação de presença

Indicador de realização: Aproximar o aposentado e pensionista ao Instituto

Responsável: Diretoria

Custo: Parceria com SS, Alimentação - realizar orçamento

### **2.2.12 Ação: Audiência Pública**

Meta: Apresentar ao servidor ativo e inativo a realidade do Instituto, com palestra do atuário e consultor financeiro contratados pelo Instituto

Indicador de realização: Aproximar o servidor ativo e inativo ao Instituto

Responsável: Diretoria

Custo: Nenhum

## **2.3 Atuarial**

### **2.3.1 Ação: Avaliação Atuarial 2022**

Meta: Acompanhar os números do cálculo atuarial, assim viabilizar maneira para melhora dos dados

Indicador de realização: Reforma da Previdência e melhora nos Investimentos

Responsável: Diretoria

Custo: Nenhum

## **2.4 TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO**

### **2.4.1 Ação: Troca de sistema concessão/folha**

Meta: Diminuir o retrabalho e menor risco na folha

Indicador de realização: Processo ágil e sem erros

Responsável: Diretoria

Custo: Realizar orçamento

#### **2.4.2 Ação: Manutenção da Ouvidoria do Instituto**

Meta: Permanecer com excelência o trabalho realizado

Indicador de realização: Retorno dos segurados

Responsável: Diretoria

Custo: Nenhum

### **2.5 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

#### **2.5.1 Ação: Ampliar e aperfeiçoar a Compensação previdenciária entre regimes**

Meta: Ampliar o valor financeiro mensal, verificar o passado de compensação dos outros regimes

Indicador de realização: Aumento de valores no COMPREV

Responsável: Diretoria

Custo: Nenhum

Campo Alegre, 17/02/2022.

**Andressa Coelho de Ávila**  
Diretora Executiva do IPRECAL